



Comptable expérimenté.e à 80-100%

Afin d'assurer la gestion de la comptabilité de la Commune dans son ensemble, en étroite collaboration avec la Co-secrétaire générale en charge du pôle administration, nous recherchons un·e·Comptable expérimenté·e à 80-100% au bénéfice d'une expérience professionnelle de 5 ans minimum dans un poste similaire.

Le masculin est ensuite utilisé uniquement à des fins de lisibilité, le poste s'adressant tant aux hommes qu'aux femmes.

Votre mission et vos responsabilités

- Vous tenez à jour la comptabilité générale de la Commune (fournisseurs, débiteurs, trésorerie, contentieux, tva, déclarations fiscales)
- Vous collaborez à l'établissement des budgets de fonctionnement et d'investissement et en assurez le suivi
- Vous vérifiez la mise en œuvre du système de contrôle de gestion interne en collaboration avec la hiérarchie et veillez à son suivi
- Vous participez au bouclage annuel des comptes en collaboration avec la hiérarchie
- Vous collaborez avec l'organe de révision
- Vous effectuez des analyses financières et assurez la mise à jour des tableaux de bord
- Vous établissez tous les documents administratifs et financiers liés à vos tâches, et participez aux tâches administratives liées au bon fonctionnement du service
- Vous aidez les collègues des autres secteurs du service en cas de surcharge et les remplacez en cas d'absence.

Votre profil

- Vous être titulaire d'une formation HEG (bachelor en économie) ou d'un brevet de comptable, ou autre titre jugé équivalent
- Vous justifiez de 5 ans de pratique professionnelle dans un poste équivalent où la rigueur et l'appétence pour les chiffres sont indispensables
- Vous êtes capable de tenir une comptabilité de manière autonome
- Vous êtes appelé à organiser votre journée en prenant des initiatives et êtes capable de prioriser les tâches urgentes de celles importantes en passant d'un dossier à un autre impliquant une résistance au stress

- Vous maîtrisez l'environnement informatique (système comptable, Excel, Word, Powerpoint), connaissance d'Opale Bluepearl un atout
- Vous disposez d'une parfaite maîtrise orale et rédactionnelle de la langue française
- Vous êtes rigoureux, précis et respectueux des délais
- Vous avez une bonne capacité d'adaptation et un esprit d'analyse poussé
- Vous vous distinguez par votre entregent, ainsi que vos capacités d'écoute, de diplomatie et de communication

Si ce profil vous correspond, n'hésitez pas à envoyer votre offre accompagnée d'un dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, copies de diplômes et certificats de travail) sur [jobup.ch](https://www.jobup.ch).

Délai de postulation : **4 mars 2025**

Entrée en fonction : **1^{er} avril ou à convenir**