La Fondation des Evaux est une entité publique autonome à but non lucratif ayant pour objectif d'assurer la gestion et le développement du Centre intercommunal de sports, loisirs et nature des Evaux. Elle a pour mission d'offrir des prestations de qualité, des infrastructures de sports et de loisirs diversifiées, accessibles à tous, en préservant et en favorisant la nature et la biodiversité environnante.

La Fondation des Evaux recrute le/la futur-e

CHARGÉ-E DE COMMUNICATION ET PROJETS (100%)

Missions

- Au sein du Centre intercommunal des Evaux, vous assistez la direction sur la stratégie de communication à mettre en œuvre pour promouvoir l'image du Centre et développer l'offre commerciale.
- Vous soutenez le directeur en élaborant, planifiant et réalisant des opérations de communication et de promotion des activités du Centre en veillant à leur harmonisation avec les différents partenaires.
- Vous mettez en place une communication cohérente avec les partenaires afin de relayer les informations pertinentes et optimiser la vitrine des offres.
- Vous suggérez des thèmes à publier et rédiger les articles à l'attention des différents médias.
- Vous assurez la collecte d'informations nécessaires à la rédaction du rapport de gestion/activités que vous rédigez, dans le respect des délais imposés.
- Sous la supervision de la direction, vous pilotez l'organisation et la mise en œuvre d'évènements ponctuels ainsi qu'en assurez le suivi.
- Vous collaborez et participez aux activités du Centre, à l'accueil des usagers ainsi qu'à tous les besoins administratifs découlant des activités du Centre.

Votre profil

- Formation professionnelle supérieure de niveau brevet fédéral dans le domaine de la communication, des relations publiques ou formation jugée équivalente permettant d'appréhender les spécificités de la communication d'une collectivité publique.
- Expérience confirmée d'au moins 5 ans dans le domaine de la communication institutionnelle.
- Formation en gestion de projets, un atout.
- Parfaite maîtrise des instruments de communication.
- Aptitude à travailler de façon autonome et en équipe, culture collaborative.
- Compétence d'analyse et de synthèse, capacités organisationnelles et de coordination.
- Sens des priorités, organisé-e, aisance rédactionnelle et communicationnelle, flexibilité d'horaire.
- Sens aigu des responsabilités et forte motivation.

Délai de postulation : 7 septembre 2020
Entrée en fonction : 4 janvier 2021

Si vous aimez relever de nouveaux défis professionnels et répondez à tous ces critères, nous vous remercions d'envoyer votre dossier complet **par e-mail uniquement réf: CCFE** (CV, lettre de motivation, copies de certificats, diplômes et une photographie) à **rh@evaux.ch.** Une totale confidentialité est assurée.